

обособленное структурное подразделение

«Российский геронтологический научно-клинический центр»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОСП «РГНКЦ» ГБОУ ВПО «РНИМУ им.Н.И.Пирогова» Минздрава России
от «31» сентября 2016 года № 61/А

ПОРЯДОК

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с заключением в обособленном структурном подразделении «Российский геронтологический научно-клинический центр» (далее по тексту – Центр) ГБОУ ВПО «РНИМУ им.Н.И.Пирогова» Минздрава России договора возмездного оказания платных медицинских услуг.

2. Настоящий порядок разработан на основании «Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. №1006.

3. Для целей толкования настоящего порядка используются следующие понятия:

- «платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании возмездного гражданско-правового договора;
- «Договор» - договором возмездного оказания платных медицинских услуг, заключаемый Центром с пациентом, пациентом и заказчик, и являющийся основанием для оказания пациенту медицинских услуг на платной основе и их оплаты со стороны пациента (заказчика);
- «пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить (получающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг;
- «заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее, платные медицинские услуги в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг в пользу пациента.

4. Платные медицинские услуги оказываются в объеме и по ценам согласно утвержденному в Центре «Прейскуранту цен на платные медицинские услуги» на условиях определенных Договором.

5. Договор заключается по форме, утвержденной директором Центра.

6. Договор оформляется с пациентом при первичном обращении за оказанием платных медицинских услуг в Центр, заключается на период до окончания текущего календарного года и считается прекратившим свое действие в 00ч00мин 1-го января следующего календарного года. При последующем обращении пациента за оказанием платных медицинских услуг в Центр Договор подлежит новому заключению на текущий календарный год.

Объем подлежащих оказанию в рамках Договора медицинских услуг и их стоимость определяются «направлением на оказание платных медицинских услуг», которое оформляется при каждом обращении пациента в Центр, определяет согласованный объем и стоимость подлежащих оказанию пациенту медицинских услуг и является неотъемлемой частью Договора.

7. Оформление Договора осуществляется:

- в регистратуре Центра, для оказания платных медицинских услуг в условиях амбулатории, если на стороне пациента, пациента и заказчика выступают физические лица;
- в отделе внебюджетной деятельности Центра, для оказания платных медицинских услуг в условиях амбулатории, если на стороне заказчика в качестве плательщика выступает юридическое лицо;
- в отделе внебюджетной деятельности Центра, для оказания платных медицинских услуг в условиях стационара (госпитализация), независимо от того, кто выступает на стороне пациента и заказчика.

8. Основанием для заключения Договора является волеизъявление физического лица (пациента) на получение платных медицинских услуг выражаемое путем подписания соответствующего заявления по форме, утвержденной директором Центра, при первичном обращении пациента в Центр, оформлении Договора и амбулаторной карты пациента. Заявление предоставляется на подпись Пациенту сотрудником регистратуры, осуществляющим прием Пациента, после предоставления Пациенту информации о возможности получения медицинских услуг без взимания платы, за счет средств фонда обязательного медицинского страхования (при участии Центра в территориальной программе бесплатного оказания медицинской помощи и наличии в Центре такой возможности).

9. Разъяснение вопросов Пациента о получении медицинских услуг без взимания платы осуществляют сотрудники регистратуры, при наличии дополнительных вопросов у пациента и в целях соблюдения функциональных обязанностей сотрудников регистратуры, информацию на такие вопросы пациент может получить в отделе внебюджетной деятельности Центра. При возникновении такой ситуации работник регистратуры должен направить Пациента для получения полной консультации в отдел внебюджетной деятельности Центра.

10. Для оформления оказания платных медицинских услуг Пациенту предоставляются на подпись:

- бланк заявления Пациента об оказании ему услуг на платной основе за счет личных средств;
- один экземпляр информированного добровольного согласия (которое от имени Центра подписывают врачи-специалисты, осуществляющие оказание конкретных медицинских услуг, намерение получить которые изъявляет пациент);
- один экземпляр согласия на обработку персональных данных (оформляется при первичном оформлении Пациента в Центр и оформлении амбулаторной карты Пациента, подлежит хранению в амбулаторной карте пациента);
- два экземпляра Договора;
- два экземпляра направления на оказание медицинских услуг, оформленное в объеме услуг согласно обращению Пациента.

11. После подписания пациентом (пациентом и заказчиком) указанного пакета документов, работник регистратуры (отдела внебюджетной деятельности) по одному экземпляру Договора и перечня медицинских услуг, подлежащих оказанию Пациенту, передает Пациенту.

12. При наличии документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, пациент обращается в кассу Центра, оплачивает стоимость медицинских услуг, указанную в направлении, в полном объеме, получает на направлении отметку «Оплачено». При соблюдении пациентом всех указанных в настоящему пункте требований у Центра возникает обязанность оказать пациенту объем услуг, определенный в направлении на оказание платных медицинских услуг.

13. Наличие надлежаще оформленных документов, указанных в пунктах 11,12 настоящего порядка, является основанием для пропуска пациента (лица его сопровождающего) через контрольно-пропускной пункт на прием к врачу-специалисту Центра.

14. После завершения оказания платных медицинских услуг Пациент подписывает акт об оказании услуг. В случае не подписания Пациентом акта об оказании услуг, акт подписывается комиссионным составом сотрудников Центра в порядке, установленном в Центре.

15. Настоящий порядок является обязательным для сотрудников Центра и его Пациентов. Несоблюдение настоящего порядка пациентом является основанием для отказа в оказании пациенту медицинских услуг на платной основе.